# Historias de Usuario – Plataforma de Publicidad Local

## Usuarios (Buscadores)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Historia de Usuario** | **Criterios de Aceptación** |
| USU-01 | Registro de Usuario (con correo) | - El formulario de registro debe validar correo único. - La contraseña debe tener mínimo 8 caracteres. - El usuario debe recibir confirmación de registro. |
| USU-02 | Registro con Google/Facebook | - El sistema debe permitir vincular la cuenta social. - Si el usuario ya existe, debe asociar el login sin duplicar cuentas. - El registro debe ser inmediato sin pasos adicionales. |
| USU-03 | Inicio de Sesión con correo | - El sistema valida que las credenciales sean correctas. - El acceso se mantiene activo durante un período de tiempo definido. - Pasado ese tiempo, el usuario debe volver a iniciar sesión para continuar usando la plataforma. |
| USU-04 | Inicio de Sesión con Google/Facebook | - El sistema permite autenticarse mediante Google o Facebook. - El acceso se mantiene activo durante un período de tiempo predefinido. - Pasado ese tiempo, el usuario debe volver a autenticarse para seguir usando la plataforma. |
| USU-05 | Buscar prestadores por nombre | - El buscador acepta al menos 3 caracteres. - Los resultados deben actualizarse en tiempo real o tras presionar buscar. - Si no hay coincidencias, mostrar mensaje claro. |
| USU-06 | Filtrar prestadores por rubro | - El listado de rubros debe estar precargado. - El filtro puede combinarse con búsqueda por nombre. |
| USU-07 | Visualizar perfil de prestador | - El perfil muestra nombre, rubro, contacto, descripción y foto (si existe). - Debe incluir la calificación promedio y cantidad de opiniones. |
| USU-08 | Calificar un prestador | - Cada usuario solo puede calificar una vez por prestador. - La calificación se refleja inmediatamente en el promedio. |
| USU-09 | Comentar sobre un prestador | - Solo usuarios registrados pueden comentar. - El comentario queda visible inmediatamente. - El sistema debe mostrar nombre de usuario y fecha del comentario. |

## Panel de Administración

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Historia de Usuario** | **Criterios de Aceptación** |
| ADM-01 | Alta de prestadores | - El administrador carga manualmente nombre, teléfono, dirección(opcional), rubro, descripción y foto opcional. - El prestador solo aparece en la plataforma cuando el administrador valida el pago. - El sistema registra la fecha de alta. |
| ADM-02 | Edición de prestadores | - El administrador puede modificar todos los campos del perfil. - Los cambios son visibles inmediatamente en el frontend. - El sistema guarda un registro histórico de modificaciones. |
| ADM-03 | Gestión de pagos adicionales | - El administrador verifica el pago antes de realizar cambios solicitados. - El sistema registra fecha y motivo de la modificación. |
| ADM-04 | Baja lógica de prestadores | - Un prestador dado de baja no aparece en los resultados ni en el ranking. - Sus calificaciones y comentarios quedan almacenados para referencia interna. |
| ADM-05 | Estadísticas del sistema | - El panel muestra métricas actualizadas (búsquedas, vistas y calificaciones). - La información debe visualizarse en gráficos simples y valores numéricos. |

## Ranking y Resultados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Historia de Usuario** | **Criterios de Aceptación** |
| RAN-01 | Orden por calificación | - El sistema calcula automáticamente el promedio. - Debe actualizarse tras cada nueva calificación. |
| RAN-02 | Orden alfabético en caso de empate | - Si dos prestadores tienen la misma calificación, se prioriza el nombre A-Z. |

## Seguridad y Autenticación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Historia de Usuario** | **Criterios de Aceptación** |
| SEG-01 | Contraseñas encriptadas | - Las contraseñas nunca deben guardarse en texto plano. - Validación de login solo mediante comparación encriptada. |
| SEG-02 | Restricción de comentarios y calificaciones | - Los botones de calificar/comentar aparecen solo para usuarios logueados. - Intentar calificar sin sesión redirige a login. |
| SEG-03 | Acceso exclusivo al panel de administración | - El sistema verifica rol de administrador en cada acceso. - Accesos no autorizados son bloqueados con error 403. |

## Rubros (Administrador)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Historia de Usuario | Criterios de Aceptación |
| RUB-01 | Alta de Rubro | - El sistema debe permitir ingresar nombre y descripción del rubro. - El nombre del rubro debe ser único (no puede repetirse). - El nuevo rubro queda disponible inmediatamente para asignar a prestadores. - Si se intenta crear un rubro con nombre duplicado, el sistema muestra un mensaje de error. |
| RUB-02 | Edición de Rubro | - Solo el administrador puede modificar rubros. - El nombre actualizado no debe duplicar otro existente. - Los cambios se reflejan inmediatamente en la lista de rubros disponibles. - El sistema debe registrar la fecha de modificación. |
| RUB-03 | Baja Lógica de Rubro | - El rubro dado de baja no aparece en las opciones de registro para nuevos prestadores. - Prestadores que ya tengan asignado ese rubro lo mantienen en su perfil. - El sistema conserva el rubro para reportes e historial. - El estado del rubro debe cambiar a inactivo, no eliminarse de la base de datos. |
| RUB-04 | Listado de Rubros | - El listado muestra nombre, descripción, estado (activo/inactivo) y fecha de creación. - Debe permitir ordenar por nombre o estado. - Debe permitir filtrar rubros activos e inactivos. - La interfaz debe mostrar claramente si el rubro está activo o inactivo. |
| RUB-05 | Consulta de Rubro Específico | - El sistema muestra nombre, descripción, estado y fecha de creación del rubro. - La consulta debe ser accesible desde el listado de rubros. - Debe incluir la opción de navegar a editar o dar de baja el rubro. |